

Số: /TB-UBND

Đắk Lắk, ngày tháng 10 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2021 (lần 02)**

Triển khai Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh (được phê duyệt tại Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh), Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trong năm 2021 (lần 02) cụ thể như sau:

#### **I. ĐỊA BÀN, SỐ LƯỢNG VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI ĐƯỢC THÀNH LẬP**

1. Địa bàn: thị xã Buôn Hồ; các huyện Ea Kar và Krông Pắc.
2. Số lượng: Mỗi địa bàn được thành lập 01 Văn phòng Thừa phát lại.

#### **II. NỘI DUNG, TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

1. Cách thức nộp hồ sơ (lựa chọn một trong các cách thức):

a) Nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk (địa chỉ: số 09 đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

b) Nộp trực tuyến 01 bộ hồ sơ tại Cổng dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Đắk Lắk (<https://dichvucong.daklak.gov.vn>).

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ ngày 05/10/2021 đến hết ngày 05/11/2021**, theo lịch làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk.

a) Hết thời hạn, nếu địa bàn nêu tại Mục I Thông báo không có hồ sơ nộp thì thời gian tiếp nhận hồ sơ mới được tính tiếp cho đến hết **ngày 06/12/2021**.

b) Hết thời hạn, nếu địa bàn nêu tại Mục I Thông báo đã có hồ sơ nộp thì ngưng việc tiếp nhận hồ sơ tại địa bàn đó cho đến khi có kết quả giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Trường hợp hồ sơ đã nộp được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại: đã hết chỉ tiêu, không tiếp nhận hồ sơ mới.

- Trường hợp hồ sơ đã nộp không được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại: Thời gian tiếp nhận hồ sơ mới là 30 ngày, tính từ ngày có văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Nếu hết các thời hạn nêu trên, chỉ tiêu vẫn còn thì thực hiện tại năm 2022 theo thông báo cụ thể của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Tại một thời điểm, mỗi Thừa phát lại chỉ được đề nghị thành lập 01 Văn phòng Thừa phát lại.

4. Phí thẩm định hồ sơ: 1.000.000 đồng/hồ sơ (một triệu đồng/hồ sơ).

### **III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

1. Giấy đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại (*mẫu TP-TPL-16 ban hành kèm theo Thông tư số 05/2020/TT-BTP*).

2. Bản thuyết minh về tổ chức, tên gọi, nhân sự, địa điểm đặt trụ sở, các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện.

3. Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại (*bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu*).

\* Hồ sơ được xem xét trên cơ sở Bản thuyết minh và các giấy tờ chứng minh kèm theo. Do đó, đề nghị lưu ý:

- Bản thuyết minh phải đánh giá được sự cần thiết thành lập Văn phòng Thừa phát lại gắn giữa nhu cầu công việc trong lĩnh vực thừa phát lại với tình hình thực tế, điều kiện phát triển kinh tế - xã hội địa bàn cấp huyện nơi dự kiến thành lập, đảm bảo tính khả thi, ổn định, bền vững của Văn phòng Thừa phát lại sau khi được thành lập; dự kiến về tổ chức, tên gọi, nhân sự (*nêu rõ số lượng, chức danh, trình độ chuyên môn, công việc hiện tại (nếu có) của từng nhân sự*); địa điểm đặt trụ sở; các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện; cam kết việc duy trì thực hiện các nội dung trong Bản thuyết minh (*đội ngũ nhân sự, cơ sở vật chất, điều kiện về trụ sở...*) nếu được phép thành lập. Bản thuyết minh phải được người đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại ký từng trang.

- Hồ sơ phải kèm theo các giấy tờ chứng minh về nhân thân, văn bằng, chứng chỉ, văn bản thỏa thuận giữa Thừa phát lại với các nhân sự về việc sẽ ký kết hợp đồng lao động nếu Văn phòng Thừa phát lại được thành lập, địa điểm đặt trụ sở... được trình bày tại Bản thuyết minh (*bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính để đối chiếu*).

- Người đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp của các giấy tờ, thông tin trong hồ sơ.

*(Hồ sơ đã nộp sẽ không được trả lại)*

### **IV. THẨM ĐỊNH HỒ SƠ**

1. Hồ sơ được thẩm định sau khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ tại khoản 2 Mục II Thông báo này.

2. Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại. Hội đồng thực hiện việc thẩm định và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Trường hợp phải xác minh thông tin, tính xác thực của một hoặc một số hồ sơ: Sở Tư pháp thực hiện việc xác minh và thông báo cho người nộp hồ sơ biết.

Thời gian xác minh không tính vào thời hạn giải quyết tại khoản 4 Điều 21 Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại đối với tất cả hồ sơ dự kiến trụ sở Văn phòng tại cùng một địa bàn cấp huyện trong cùng một đợt thẩm định.

4. Hồ sơ qua thẩm định đạt yêu cầu là hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

## V. XÉT DUYỆT HỒ SƠ SAU THẨM ĐỊNH

1. Trường hợp chỉ có 01 hồ sơ hợp lệ đăng ký thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên một địa bàn: Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

2. Trường hợp có từ 02 hồ sơ hợp lệ trở lên đăng ký thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên cùng một địa bàn, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét việc cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Văn phòng Thừa phát lại được tổ chức theo loại hình công ty hợp danh.

b) Trưởng Văn phòng Thừa phát lại là người có thời gian hoạt động thừa phát lại lâu nhất, được cộng dồn thời gian gián đoạn (*giấy tờ chứng minh là văn bản hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền*).

c) Trưởng Văn phòng Thừa phát lại đã có thời gian làm điều tra viên, kiểm sát viên, thẩm phán, chấp hành viên, luật sư, công chứng viên từ đủ 05 năm trở lên (*được cộng dồn thời gian gián đoạn; cộng dồn thời gian làm việc giữa các chức danh*); giáo sư, phó giáo sư chuyên ngành luật, tiến sĩ luật; người đã là thẩm tra viên chính, thẩm tra viên cao cấp ngành tòa án, kiểm tra viên chính, kiểm tra viên cao cấp ngành kiểm sát; người đã là thanh tra viên cao cấp, chuyên viên cao cấp, nghiên cứu viên cao cấp, giảng viên cao cấp trong lĩnh vực pháp luật; người đã là thẩm tra viên chính, thẩm tra viên cao cấp ngành thi hành án dân sự.

d) Thư ký nghiệp vụ đủ tiêu chuẩn theo quy định, có từ 02 người và trình độ từ đại học luật trở lên; ưu tiên trường hợp nhiều thư ký nghiệp vụ có chứng chỉ tốt nghiệp đào tạo hoặc hoàn thành khóa bồi dưỡng nghề Thừa phát lại.

đ) Có đầy đủ nhân viên kế toán, nhân viên công nghệ thông tin, nhân viên lưu trữ, đều có trình độ từ trung cấp chuyên ngành trở lên.

e) Trụ sở thuộc sở hữu hợp pháp của một hoặc một số Thừa phát lại đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại; bố trí đầy đủ nơi làm việc, nơi tiếp khách hàng, nơi lưu trữ, nơi để xe cho khách hàng.

g) Trường hợp các hồ sơ đều ngang bằng nhau, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định trên cơ sở đánh giá thêm các yếu tố khác.

Trên đây là Thông báo của UBND tỉnh về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh năm 2021 (lần 2). Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh; gửi đến Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố để phổ biến trên địa bàn./.

***Nơi nhận:***

- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (để b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh (đ/c Cảnh);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (đ/c Dũng);
- Sở Tư pháp (để thực hiện);
- Trung tâm PV HCC tỉnh, Bưu điện tỉnh;
- UBND huyện, tx, tp (để t/hiện);
- UBND xã, phường, thị trấn;  
(*Giao UBND cấp huyện sao gửi*)
- Cổng TTĐT tỉnh (để đăng tin);
- Lưu: VT, NC (S\_15b)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Cảnh**