

HƯỚNG DẪN KÝ SỐ MYSIGN VIETTEL TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI TỈNH ĐẮK LẮK

Video hướng dẫn cài đặt chữ ký số Mysign: <https://www.youtube.com/watch?v=tA9WUQVG5J4>

Video hướng dẫn ký số Mysign trên trang DVC Đắk Lắk : <https://youtu.be/hj5v8Q7gUNI>

1. Đăng nhập hệ thống

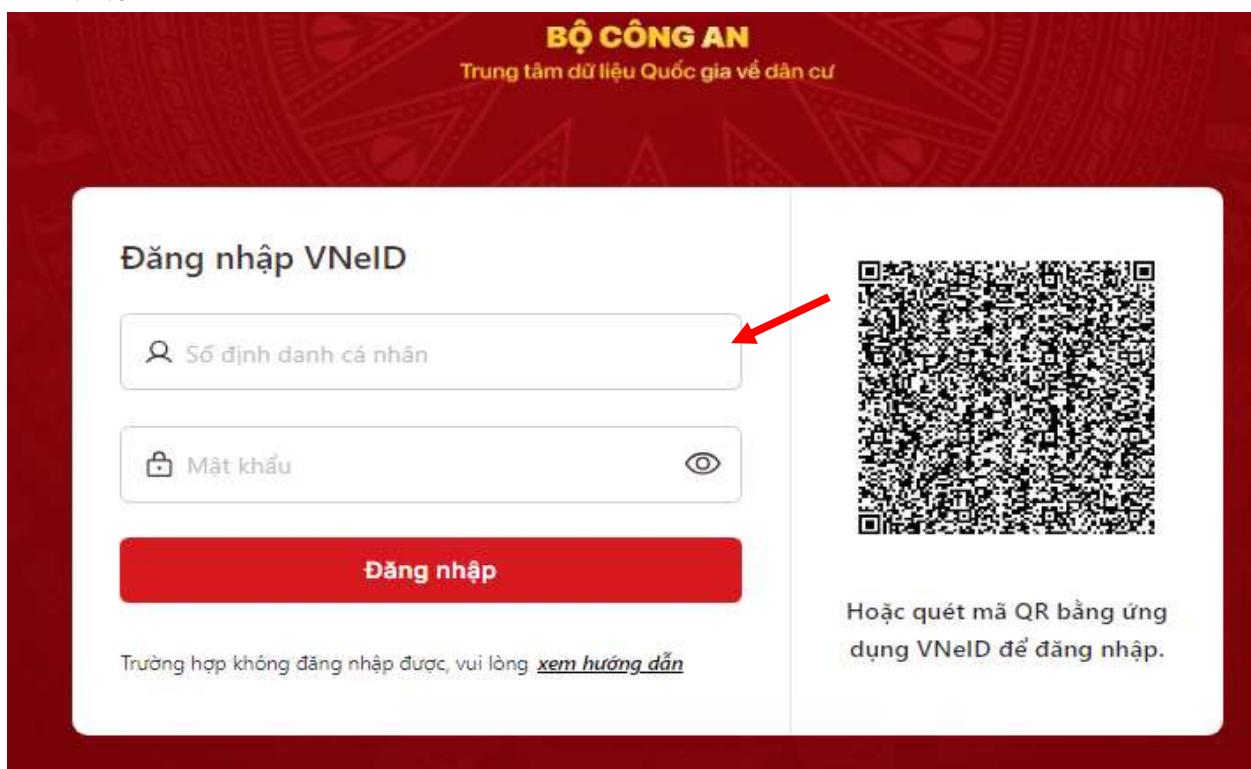
- **Bước 1:** Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk theo đường dẫn <https://dichvucong.daklak.gov.vn>
- **Bước 2:** Chọn chức năng “Đăng nhập”



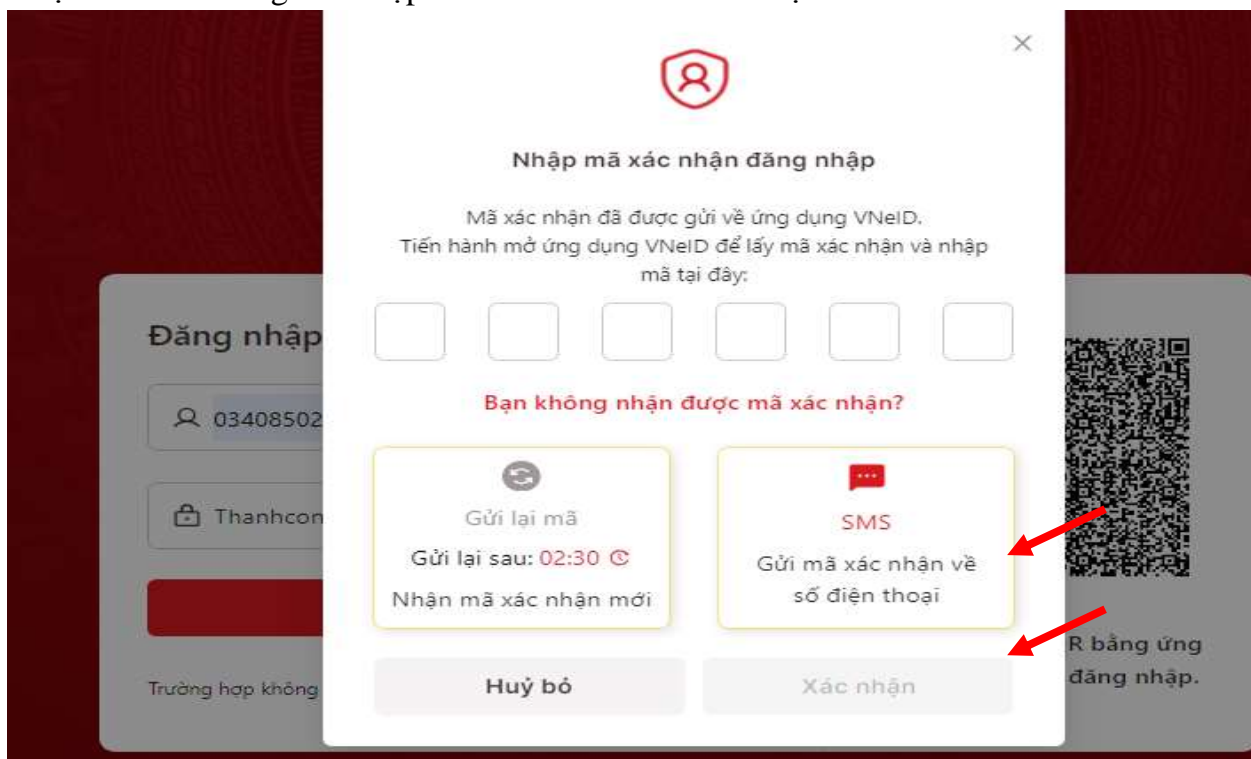
- **Bước 3:** Chọn chức năng “Đăng nhập Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân”



- **Bước 4:** Đăng nhập tài khoản là Căn cước công dân và mật khẩu đã được cấp trên VNeID



- **Bước 5:** Nếu thông tin đăng nhập chính xác hệ thống sẽ gửi mã OTP về số thuê bao đã đăng ký. Trường hợp không nhận mã OTP công dân chọn “Gửi mã xác nhận về điện thoại”. Sau đó Công dân nhập mã OTP và nhấn “Xác nhận”



2. Nộp hồ sơ trực tuyến

- **Bước 1:** Chọn chức năng “Dịch vụ công trực tuyến”

The screenshot shows the homepage of the government portal. At the top, there is a navigation bar with several menu items. The item 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a search bar and a grid of service icons. The icon for 'Nộp hồ sơ trực tuyến' is highlighted. Below the grid, there is a section titled 'TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2024' with a circular progress indicator showing 99,6% completion. To the right, there is a 'GIỚI THIỆU' section with text about the online public service process.

- **Bước 2:** Chọn thủ tục, lĩnh vực cần nộp hồ sơ, tìm kiếm và nộp hồ sơ

The screenshot shows the 'CƠ QUAN THỰC HIỆN' page. On the left, there is a list of agencies and their respective counts. On the right, there is a search form with fields for 'Từ khóa', 'Cơ quan', 'Lĩnh vực', 'Mức độ DVC', 'Cấp thủ tục', and 'Đối tượng nộp'. The 'Cơ quan' field is highlighted with a red arrow. Below the search form, there is a table of search results. The first result is highlighted with a red arrow pointing to the 'Nộp hồ sơ' button.

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.011609.000.00.00.H15	Trợ tuyến toàn tỉnh	Công nhận hộ làm nông nghiệp	Cấp Quận/huyện	Bảo trợ xã	Nộp hồ sơ

Bước 3: Chọn cơ quan giải quyết hồ sơ, sau đó bấm “Đồng ý và tiếp tục”

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Đăng nhập 2 Lựa chọn ĐVC 3 Nộp hồ sơ trực tuyến 4 Theo dõi kết quả 5 Nhận kết quả

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

UBND Thành phố Buôn Ma Thuột

Trường hợp giải quyết (*)

1 ngày làm việc

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)

Phường Thắng Lợi

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 4: Thông tin người nộp sẽ tự động được điền theo thông tin đăng ký tài khoản của công dân, công dân kiểm tra thông tin và nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

Thông tin người nộp hồ sơ

Trục tuyến một phần 2.000815 - Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường Thắng Lợi
Thời gian giải quyết	1 ngày làm việc

Thông tin người nộp

Họ và tên (*) TRẦN ĐỨC PHƯƠNG	Tên cơ quan/tổ chức 	Ngày Sinh (*) - 14/08/1985
Ngày cấp CMND/CCCD 	Nơi cấp CMND/CCCD 	Số CMND/CCCD (*)
Số Fax 	Email 	Di động (*)
Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh Đắk Lắk	Quận/Huyện Thành phố Buôn Ma Thuột	Phường/Xã/Thị trấn Phường Thắng Lợi
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm 	Số GCN/GP 	

Bước 5: Công dân đính kèm các file theo yêu cầu của thủ tục, sau đó chọn “Ký số”

Thước chuẩn một phần 2.000815 - Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường Thắng Lợi
Thời gian giải quyết	1 ngày làm việc

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới theo một trong hai cách sau:

- Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu
 - Điền trực tiếp thông tin vào Biểu mẫu e-form đã cung cấp tại phần 'Biểu mẫu giấy tờ'
- Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .jpeg, .png hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 100 Mb.



#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Số trang (*)	Loại chứng thực (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao căn chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính	1	1	Chứng thực đ	Chọn tệp tin-  CCCD_phuong_1729894270.pdf		Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL













Bước 6: Chọn chữ ký số Viettel Mysign, đăng nhập tài khoản Mysign

Đăng ký

Danh Sách File

STT	Tên File	Ký số
1	 CCCD_phuong_1729894270.pdf	

[Ký số](#)

-  Ký số Token
-  Ký số SIM MobiCA
-  Ký số SIM ViettelCA
-  Ký số SIM VinaCA
-  Ký số NEAC - VIETTEL Mysign
-  Ký số NEAC - VNPT SmartCA
-  Ký số NEAC - FPT
-  Ký số NEAC - CA2
-  Ký số NEAC - INTRUSTCA
-  Ký số NEAC - BkavCA
-  Ký số NEAC - MISA-CA
-  Ký số NEAC - TrustCA

Nhận hồ sơ UBND Phường Thắng Lợi

Thời gian giải quyết 1 ngày làm việc

Thành phần hồ sơ

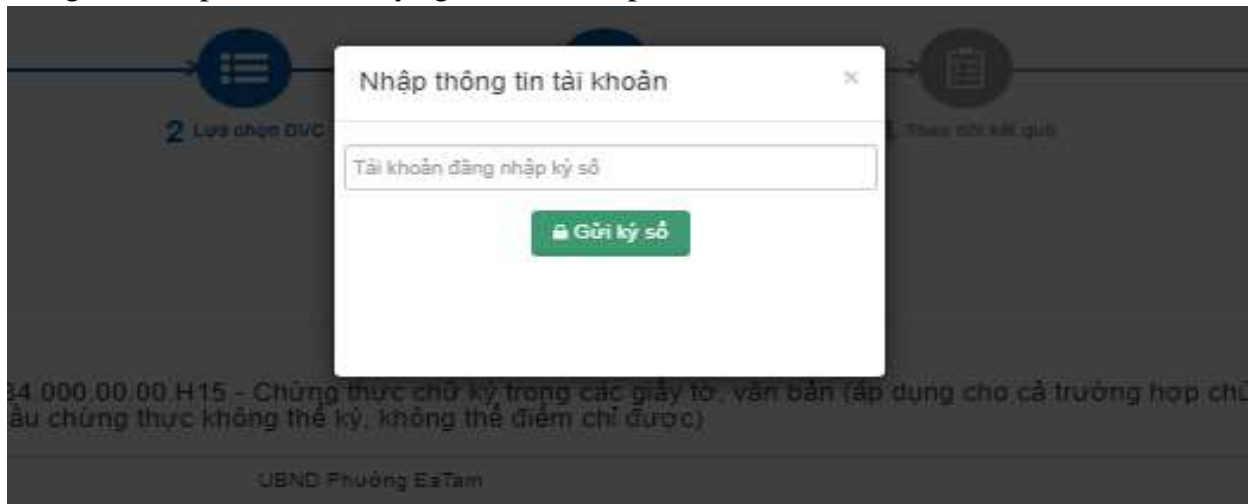
Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới theo một trong hai cách sau:

- Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu
- Điền trực tiếp thông tin vào Biểu mẫu e-form đã cung cấp tại phần 'Biểu mẫu giấy tờ'

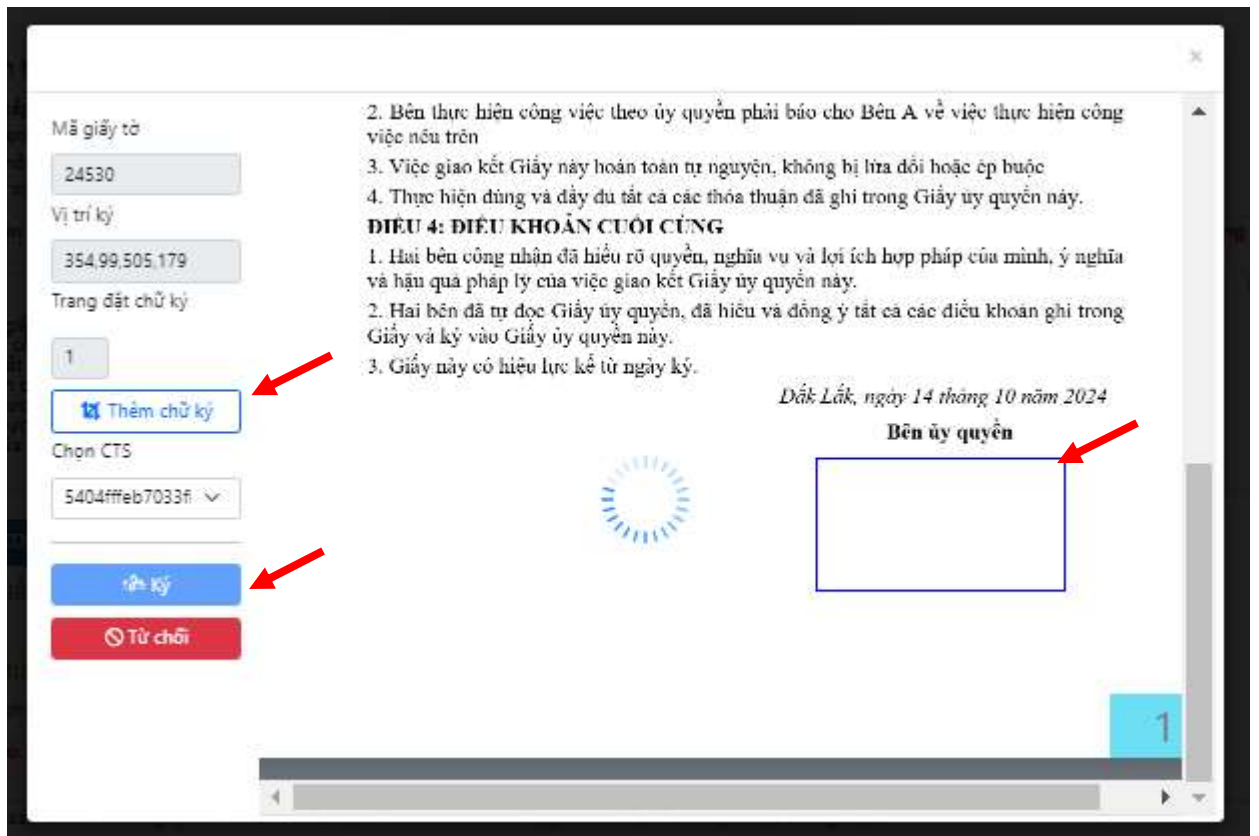
Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .jpeg, .png hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 100 Mb.

Công dân nhập tài khoản Mysign đã được cấp



Cá nhân/tổ chức “thêm chữ ký”, xác định vị trí chữ ký, sau đó nhấn nút “Ký” để gửi xác nhận đến ứng dụng Mysign trên điện thoại của công dân/tổ chức. Khi công dân/tổ chức xác nhận ký số trên ứng dụng Mysign thì hệ thống sẽ báo Ký thành công thêm



Bước 7: Chọn hình thức nhận kết quả, sau đó nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

Thông tin hồ sơ

Trục tuyến một phần 2.000815 - Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường Tân Tiến
Thời gian giải quyết	1 ngày làm việc

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan tiếp nhận để nhận kết quả


← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 8 : Công dân kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã nhập, sau đó nhập mã xác nhận, tích vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” và nhấn “Nộp hồ sơ”

Thành phần hồ sơ

Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính

Số bản	1
Số trang	1
Loại chứng thực	Chứng thực điện tử
Tệp tin	 CHU_KY_XAC_NHAN_CUA_CONG_DAN_1729829930.pdf

Thông tin khác

Tên giấy tờ khác	Số bản	Số trang	Loại chứng thực	File đính kèm
------------------	--------	----------	-----------------	---------------

Mã xác nhận (*)

skdvr


Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

Lưu hồ sơ

→ Nộp hồ sơ

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



🎉 Chúc mừng bạn đã lưu hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để cập nhập lại thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ (Chưa cấp)

Tài khoản

Chi tiết hồ sơ

Cập nhật hồ sơ -

Hủy hồ sơ

PHỤ LỤC

Hướng dẫn ký số Mysign Viettel trên trang hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tại tỉnh Đắk Lắk

Thông tin đầu mối hỗ trợ:

STT	Đơn vị	Đầu mối liên hệ	Chức vụ	Điện thoại
1	Tp Buôn Ma Thuột	Ngô Quang Dũng	Giám đốc TP	0384842888
2	Huyện Ea Hleo	Phạm Xuân Tài	Giám đốc Huyện	0384765888
3	Huyện Ea Súp	Nguyễn Công Tư	Giám đốc Huyện	0384823888
4	Huyện Krông Năng	Nguyễn Văn Hội	Giám đốc Huyện	0383907888
5	Huyện Krông Búk	Đặng Khương Duy	Giám đốc Huyện	0325031888
6	Huyện Buôn Đôn	Giáp Văn Dương	Giám đốc Huyện	0384811888
7	Huyện Cư Mgar	Nguyễn Tấn Phong	Giám đốc Huyện	0384793888
8	Huyện Ea Kar	Nguyễn Đình Quang	Giám đốc Huyện	0384680888
9	Huyện Ma Đrăk	Nguyễn Quang Hào	Giám đốc Huyện	0384682888
10	Huyện Krông Păk	Đặng Hữu Đông	Giám đốc Huyện	0384297888
11	Huyện Krông ANa	Trần Thị Phương Thảo	Giám đốc Huyện	0384112888
12	Huyện Krông Bông	Dương Thị Tố Nga	Giám đốc Huyện	0384153888
13	Huyện Lắk	Phạm Văn Tuấn	Giám đốc Huyện	0384683888
14	Huyện Cư Kuin	Nguyễn Thanh Sơn	Giám đốc Huyện	0384196888
15	Thị Xã Buôn Hồ	Hồ Minh Tuấn	Giám đốc TX	0384717888