

#### TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI VIETTEL ĐẮK LẮK

### HƯỚNG DẪN KÝ SỐ MYSIGN VIETTELTRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI TỈNH ĐẮK LẮK

Video hướng dẫn cài đặt chữ ký số Mysign: <u>https://www.youtube.com/watch?v=tA9WUQVG5J4</u> Video hướng dẫn ký số Mysign trên trang DVC Đắk Lắk : <u>https://youtu.be/hj5v8Q7gUNI</u>

- 1. Đăng nhập hệ thống
- Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk theo đường dẫn <u>https://dichvucong.daklak.gov.vn</u>
- Bước 2: Chọn chức năng "Đăng nhập"

|                                   | DICH VU CONG TRUC TOYER  | TRA CUU HO SU? THANH TO | AN THUR TUYEN. MANA  | ALL REAL PROPERTY AND A RE |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|--|
| reduced and range -               | CIT GEAN NEANH DOC - VĂN | isina ana Life          |                      |  |
| 0                                 |                          |                         |                      | G Kênh hưởng dẫn Cơ qu   |
| tonige the tetrain firm toilers . |                          | Tim 8                   | uếm năng cao 🤤       | Dịch vụ công trực tuyển  |
| Nop too start                     | we 🔯 The const           | A so: Est               | unite totale traject | The star we computer   |
| 101010                            |                          |                         |                      |  |
|                                   |                          | 5.5                     |                      |  |
| TINH HINH XU'LY HO SO             | NAM 2024 GIOT THI        | ¢u.                     |                      |  |

Bước 3: Chọn chức năng "Đăng nhập Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân"

| CÔNG   | DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP                                 | CÂN BỘ ĐĂNG NH |
|--|--|----------------|
| Đãng nhập đánh cho cả nhận hoặc tổ                             | S otuko  |                |
| 69   | <b>(11)</b>  | <u>@</u>       |
| ĐĂNG NHẬP  | ĐĂNG NHẬP  | CÁN BỘ         |
| Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ<br>công quốc gia dành cho Doanh | Tài khoản Đinh danh điện từ<br>cấp bởi Bộ Công an dành cho | ÐANG<br>NHÁP   |
| nghiệp/Tổ chức   | công dân   | Đảng nhập dành |

 Bước 4: Đăng nhập tài khoản là Căn cước công dân và mật khẩu đã được cấp trên VNeID

| BỘ<br>Trung tâm đố                                   | CÔNG AN<br>ữ liệu Quốc gia về dân | ) CU   |
|--|-----------------------------------|--|
|  |                                   |  |
| Dăng nhập VNeID                                      |                                   |  |
| 🎗 Số định danh cá nhân                               |                                   |  |
| 🔂 Mật khẩu   | 0                                 |  |
| Đăng nhập  |                                   |  |
| ường hợp không đăng nhập được, vui lòng <u>xem l</u> | hướng dẫn                         | Hoặc quết mã QR bằng ứng<br>dụng VNeID để đăng nhập. |

**Bước 5**: Nếu thông tin đăng nhập chính xác hệ thống sẽ gửi mã OTP về số thuê bao đã đăng ký. Trường hợp không nhận mã OTP công dân chọn " Gửi mã xác nhận về điện thoại". Sau đó Công dân nhập mã OTP và nhấn "Xác nhận"



# 2. Nộp hồ sơ trực tuyến - Bước 1: Chọn chức năng "Dịch vụ công trực tuyến"

| THUND KÊ HỦ THƠ - CƠ QUAN NGÂNH ĐẠC<br>Nhập từ kingi tìm kiểm | :• VĂN BĂN XM LỚI  | Tìm kiểm năng cao  | Kinh hướng dân Cơ qu  | an -              |
|---|--|--|---|-------------------|
| Nîtûşî kû kînal lîm kolm                                      |  | Tim kiểm năng cao  | G Kénh hướng dân Cơ qu  | an -              |
| Nihập kử khoả lým kolm  |  | Tìm kiểm năng cao  | <ul> <li>Dich vụ công trực tuyết</li> </ul>   | -                 |
| Nihập Nà Khoả lým kôlen                                       |  | Tim kiểm năng cao  | Dich vu công trực tuyết   |                   |
|   |  |  |   |                   |
| tayên   |  | and a star   |   |                   |
| TÎNH HÎNH XÛ LŶ HÔ SCI NĂM 2024                               | GIÓI THIỆU   |  |   | •                 |
| Hd so Tide Nelk   | DICHAU CONG TRUC<br>Lá dich vụ bảo đảm cũng<br>chính đều được thực hiện<br>buy chính công ích. | TUYEN TOAN TRINH<br>cấp toán bộ thông lin về thủ lực h<br>n trên một trường mạng, Việc trậ k | inh chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục t<br>ết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua đi | ulindi<br>hi vili |
| 99,6 % Hồ sơ<br>Hễ so đảng hàn<br>Hồ sơ tiếng hàn             | DỊCH VỤ CÔNG TRƯớc<br>Là địch vụ công trực hiệt  | TUYÊN MỘT PHẢN<br>n không bản đảm các điều kiến dực  | h vụ công toặn trinh.   |                   |

#### Bước 2: Chọn thủ tục, lĩnh vực cần nộp hồ sơ, tìm kiếm và nộp hồ sơ

| CƠ QUAN THỰC HIỆN   | Tìm kiếm nâng ca         | 10                                 |                                 |                   |               |             |
|---|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------|
| g Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh                                      | Từ khóa:                 | Nhập Mã thủ tục hoặc Tên t         | hủ tực để tra cứu               |                   |               |             |
| ≀- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện<br>≀- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã | Co quan:                 | Chọn cơ quan                       |                                 |                   |               | ~           |
| Bảo trợ xã hội (10)<br>Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng               | Lĩnh vực:                | Chọn lĩnh vực                      |                                 |                   |               | ~           |
| (1)<br>Chứng thực (10)  | Mức độ DVC:              | Chọn mức độ                        |                                 |                   |               | ~           |
| Gia đỉnh (2)<br>Giáo dục và Đảo tạo (5)                               | Cấp thủ tục:             | Tất cầ                             |                                 |                   |               | ~           |
| Hộ tịch (28)  | Đối tượng nộp:           | Tár cá                             |                                 |                   |               | ~           |
| <ul> <li>Khoa học Công nghệ và Môi trường<br/>(1)</li> </ul>          | Q Tîm kiếm               | C Làm mới                          |                                 |                   |               |             |
| Kiếm lâm (1)<br>Môi trường (1)  |                          |                                    |                                 |                   |               |             |
| Người có công (19)<br>Nuôi con nuôi (1)                               | <br>Tìm thấy 118 thủ tục |                                    |                                 | Hi                | ến thị 15     | ✔ dòng/tran |
| Phòng chống tệ nạn xã hội (2)<br>Phòng, chống thiện tại (5)           | STT Mã TT <u>HC</u>      | Mức độ DV <u>C</u>                 | Tên thủ tục<br>hành chính       | Co quan           | Lĩnh<br>vực   |             |
| Thi đua khen thưởng. (5)  | 1 1.011609.000.          | 00.00.H15 Trực tuyển toàn<br>trình | Công nhận hộ<br>làm nông nghiên | Cấp<br>Quân/buyên | Bảo<br>trợ xã | Nộp hồ sơ   |

| 1 Đăng ky/Đăng nhập                 | 2 Liva chọn DVC           | 3 Nộp hó sơ trực tuyên | 4 Theo dõi kėt quá | 5 Nhân kết quả       |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|
| Chọn trường hợp hồ                  | SO                        |                        |                    |                      |
| Chọn quy trình xử lý và cơ quan giá | ài quyết (nếu có) phủ hợp |                        |                    |                      |
| Cơ quan giải quyết hố sơ 🗥          |                           |                        |                    |                      |
| UBND Thành phố Buôn Ma Thuộ         | ột                        | *                      |                    |                      |
| Trường hợp giải quyết 🖱             |                           |                        |                    |                      |
| 1 ngày làm việc                     |                           | *                      |                    |                      |
| Q                                   |                           |                        |                    |                      |
| 1 ngày làm việc                     |                           |                        |                    |                      |
| Phường/Xã nộp hố sơ 🗥               |                           |                        |                    |                      |
| Phường Thắng Lợi                    |                           | *                      |                    |                      |
| 🗲 Quay lại                          |                           | _                      |                    | → Đồng ý và tiếp tục |

**Bước 4**: Thông tin người nộp sẽ tự động được điền theo thông tin đăng ký tài khoản của công dân, công dân kiểm tra thông tin và nhấn "Đồng ý và tiếp tục"

| Thông tin người nộp hồ s          | o'            |  |                                     |        |
|-----------------------------------|---------------|--|-------------------------------------|--------|
| Trực tuyản một phản<br>Chứng nhận | ig thực bản s | ao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ c | chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp | ) hoặc |
| Nơi tiếp nhận hố sơ               | UE            | 3ND Phường Thắng Lợi                             |                                     |        |
| Thời gian giải quyết              | 1 r           | ngày làm việc                                    |                                     |        |
| Thông tin người nộp               |               | 72   | Naly Set (1)                        |        |
| Họ va ten ()                      |               | l en co quan/to chuc                             | Ngay Sinh ()                        |        |
| Ngày cấp CMND/CCCD                | <b>#</b>      | Nơi cấp CMND/CCCD                                | số CMND/CCCD (*)                    |        |
| Số Fax                            |               | Email  | Di động (*)                         |        |
| Tỉnh/Thành phố (*)                |               | Quận/Huyện                                       | Phường/Xầ/Thị trấn                  |        |
| Tình Đắk Lắk                      | ~             | Thành phô Buôn Ma Thuột 🗸 🗸                      | Phường Thắng Lợi                    | ~      |
| Số nhà/Đường/Tố/Áp/Thôn/Xóm       |               | Số GCN/GP  |                                     |        |

## Bước 3: Chọn cơ quan giải quyết hồ sơ, sau đó bấm "Đồng ý và tiếp tục"

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

#### Bước 5: Công dân đính kèm các file theo yêu cầu của thủ tục, sau đó chọn "Ký số"

True huy to một phản 2.000815 - Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thấm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

| Nơi tiếp nhận hỗ sơ  | UBND Phưởng Thắng Lợi |
|----------------------|-----------------------|
| Thời gian giải quyết | 1 ngày làm việc       |

#### 🗅 Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giảy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên đưới theo một trong hai cách sau: 1. Nhân vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu 2. Điền trực tiếp thông tin vào Biểu mẫu e-form đã cung cấp tại phần 'Biểu mẫu giấy tờ' Sau khi thực hiện xong, nhân Đồng ý và Tiếp tục.

| #  | Tên giấy tờ  | Số bản (*) | Số trang (*) | Loại chứng thực (*) | Tệp tin                            | Mẫu đơn | Ký số tệp tin |
|--|--|------------|--------------|---------------------|------------------------------------|---------|---------------|
| Bản chính giậy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực bản cáu chứng   |  |            |              |                     |                                    |         | 🕼 Ký số       |
|  | thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành | 1          | 1            | Chứng thực đ 🗸      | Chọn tệp tin+                      |         |               |
| chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ<br>quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản<br>chính để thực hiện chứng thực phải có đảy đủ các trang đã ghi<br>thông tin của bản chính |  |            |              |                     | CCCD_phuo<br>ng_1729694<br>270.pdf |         |               |

#### Bước 6: Chọn chữ ký số Viettel Mysign, đăng nhập tài khoản Mysign

| STT                 | Tên File   | Кý                          | só      |
|---------------------|--|-----------------------------|---------|
| tin h               | CCCD_phuong_1729894270.pdf   |                             | -       |
| unn                 |  | 🖋 Ký số Token               |         |
|                     |  | 🖋 Ký SIM MobiCA             |         |
| nột phân            |  | 🖋 Ký SIM ViettelCA          | / ký số |
| iận                 |  | 🖋 Ký SIM VinaCA             |         |
| hào hà ca           | LIRND, Dhurèng Thing Lai   | 🖋 Ký số NEAC - VIETTEL Mysi | gn      |
| nạn no sơ           | OBND Proong Trang Lot  | 🖋 Ký số NEAC - VNPT SmartC  | Α       |
| giải quyết          | 1 ngày làm việc  | 🖋 Ký số NEAC - FPT          |         |
|                     |  | 🖋 Ký số NEAC - CA2          |         |
| , ,                 |  | 🖋 Ký số NEAC - INTRUSTCA    |         |
| phân hô sơ          |  | 🖋 Ký số NEAC - BkavCA       |         |
| cung cấp các giấy   | ờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới theo một trong hai cách sau:      | 🖋 Ký số NEAC - MISA-CA      |         |
| o ô Chọn tệp tin sa | đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo | 🖋 Ký số NEAC - TrustCA      |         |

Công dân nhập tài khoản Mysign đã được cấp

| 2 Lus ance DVC   | Nhập thông tin tại khoản 🗠  | They should be give        |
|--|---|----------------------------|
|  | Tải khoản đàng nhập kỳ số   |                            |
|  | 🖬 Gửi ký số   |                            |
|  |   |                            |
| 14 000 00 00 H 15 - Chùng<br>ầu chùng thực không thể l | thực chữ kỳ trong các giảy từ, văn bản (á<br>cỳ, không thể điểm chỉ được) | đung cho cả trường hợp chi |
| UEND F   | hưởng Eatam   |                            |

Cá nhân/tổ chức "thêm chữ ký", xác định vị trí chữ ký, sau đó nhấn nút "Ký" để gởi xác nhận đến ứng dụng Mysign trên điện thoại của công dân/tổ chức. Khi công dân/tổ chức xác nhận ký số trên ứng dụng Mysign thì hệ thống sẽ báo Ký thành công thêm

|                   |   | 2        |
|-------------------|---|----------|
| Mã giấy tờ        | <ol> <li>Bên thực hiện công việc theo ủy quyển phải báo cho Bên A về việc thực hiện công<br/>việc nếu trên</li> </ol>   | *        |
| 24530             | <ol> <li>Việc giao kết Giấy này hoán toàn tự nguyện, không bị lửa đối hoặc ép buộc</li> </ol>   |          |
|                   | <ol> <li>Thực hiện dùng và dây du tất cả các thóa thuận đã ghi trong Giấy ủy quyển này.</li> </ol>  |          |
| vi tri ky         | ĐIỀU 4: ĐIỀU KHOẢN CUỐI CÙNG  |          |
| 354,99,505,179    | <ol> <li>Hai bên công nhận đã hiểu rõ quyển, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của mình, ý nghĩa<br/>và bân quả pháp lự của việc của kết Giấy ứy quyển này.</li> </ol> |          |
| Trang đặt chữ ký  | <ol> <li>Hai bên đã tự đọc Giấy úy quyền, đã hiểu và đồng ý tắt cả các điều khoản ghi trong</li> </ol>  |          |
| -                 | Giấy và ký vào Giấy ủy quyền này.   |          |
|                   | <ol> <li>3. Giây này có hiệu lực kế từ ngày ký.</li> </ol>  |          |
| 12 Thêm chữ ký    | Dāk Lāk, ngày 14 tháng 10 năm 2024  |          |
| Chos CTS          | Bên ủy quyền  |          |
| chộn cró          | Same  | - 1      |
| 5404fffeb7033fi 🗸 |   | - 1      |
|                   | THUS  | - 1      |
| 10.115            |   | - 1      |
|                   |   | - 1      |
| ⊗ Từ chối         |   | - 1      |
|                   |   |          |
|                   |   | 4        |
| 5 <u>-</u>        |   | 1        |
|                   |   |          |
|                   |   | <b>1</b> |

Bước 7: Chọn hình thức nhận kết quả, sau đó nhấn "Đồng ý và tiếp tục"

| Thông tin hồ sơ   |  |
|---|--|
| າາບຸວ tuyên một phân<br>2.000815 - Chứng thư<br>chứng nhận  | ực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thấm quyền của Việt Nam cấp hoặc  |
| Nơi tiếp nhận hố sơ   | UBND Phường Tân Tiền   |
| Thời gian giải quyết  | 1 ngày lầm việc  |
| t∱ Hình thức nhận kết quả<br>Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đ<br>bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do <b>bưu đi</b> ện | lã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gủi đến địa chỉ bên dưới thông qua<br>1 hoặc cơ quan giải quyết quy định. |
| Hình thức nhận kết quả (*)  |  |
| Đên cơ quan tiếp nhận đề nhận kết quả   | ✓  |
|   |  |
| ← Quay lai  | → Đồng ý và tiếp tượ   |

**Bước 8** : Công dân kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã nhập, sau đó nhập mã xác nhận, tích vào ô "Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên" và nhấn "Nộp hồ sơ"

| i i nann phan no so   |  |   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|---|--|--|--|
| Bản chính giấy tờ, văn bảr<br>tiến hành chụp từ bản chín<br>đầy đủ các trang đã ghi the | n làm cơ sở để chứng t<br>nh để thực hiện chứng t<br>ông tin của bản chính | hực bản sao và bản sao cần<br>hực, trừ trường hợp cơ quar | chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứ<br>n, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bầr | ng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tố chức<br>n sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có |  |  |  |
| Số bản  | 1  |   |  |   |  |  |  |
| Số trang  | 1  |   |  |   |  |  |  |
| Loại chứng thực   | Chứng thực đi  | Chứng thực điện tử  |  |   |  |  |  |
| Tệp tin   | 🕞 СНО_КУ_Э   | B CHU_KY_XAC_NHAN_CUA_CONG_DAN_1729829930.pdf             |  |   |  |  |  |
| Tên giấy tờ khác  | Số b   | an Số trang   | Loại chứng thực  | File đính kèm   |  |  |  |
|   |  |   |  |   |  |  |  |
| lã xác nhận (*)   |  | ekchr   |  |   |  |  |  |
| ikdvr   |  | Đối mã xác nhận   | khác   |   |  |  |  |
| Tôi xin chịu trách nhiệm t  | rước pháp luật về lời ki   | nai trên  |  |   |  |  |  |
|   |  |   |  |   |  |  |  |
|   |  |   |  |   |  |  |  |



# PHỤ LỤC Hướng dẫn ký số Mysign Viettel trên trang hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tại tỉnh Đắk Lắk

Thông tin đầu mối hố trợ:

| STT | Đơn vị           | Đầu mối liên hệ      | Chức vụ        | Điện thoại |
|-----|------------------|----------------------|----------------|------------|
| 1   | Tp Buôn Ma Thuột | Ngô Quang Dũng       | Giám đốc TP    | 0384842888 |
| 2   | Huyện Ea Hleo    | Phạm Xuân Tài        | Giám đốc Huyện | 0384765888 |
| 3   | Huyện Ea Súp     | Nguyễn Công Tư       | Giám đốc Huyện | 0384823888 |
| 4   | Huyện Krông Năng | Nguyễn Văn Hội       | Giám đốc Huyện | 0383907888 |
| 5   | Huyện Krông Búk  | Đặng Khương Duy      | Giám đốc Huyện | 0325031888 |
| 6   | Huyện Buôn Đôn   | Giáp Văn Dương       | Giám đốc Huyện | 0384811888 |
| 7   | Huyện Cư Mgar    | Nguyễn Tấn Phong     | Giám đốc Huyện | 0384793888 |
| 8   | Huyện Ea Kar     | Nguyễn Đình Quang    | Giám đốc Huyện | 0384680888 |
| 9   | Huyện Ma Đrăk    | Nguyễn Quang Hào     | Giám đốc Huyện | 0384682888 |
| 10  | Huyện Krông Pắk  | Đặng Hữu Đông        | Giám đốc Huyện | 0384297888 |
| 11  | Huyện Krông ANa  | Trân Thị Phương Thảo | Giám đốc Huyện | 0384112888 |
| 12  | Huyện Krông Bông | Dương Thị Tố Nga     | Giám đốc Huyện | 0384153888 |
| 13  | Huyện Lắk        | Phạm Văn Tuấn        | Giám đốc Huyện | 0384683888 |
| 14  | Huyện Cư Kuin    | Nguyễn Thanh Sơn     | Giám đốc Huyện | 0384196888 |
| 15  | Thị Xã Buôn Hồ   | Hồ Minh Tuấn         | Giám đốc TX    | 0384717888 |